



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрация
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 31 (319)
12 АВГУСТА
2016 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 августа 2016 года № 45

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2 квартал 2016 года.

На основании п. 4 ст. 76 Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 20 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Красный Строитель», утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель 22.07.2011 г. № 26, Администрация сельского поселения Красный Строитель

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2 квартал 2016 года» (Приложение № 1,2,3,4)
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник».
3. Разместить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2 квартал 2016 года в сети интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения: **Н.В.Щуренкова**

Приложение №1
к постановлению СП Красный Строитель
от 04.08.2016 г. № 45

Информация

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
за 2016 г.

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2 квартал 2016 года составило 2819,6 тыс.рублей, или 48% от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области исполнено в объеме 2466,2 тыс. рублей, или 40% от годовых бюджетных назначений, профицит составил 353,4тыс. рублей.

Численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 01.07.2016г. составила 3 человека, затраты на их денежное содержание – 516тыс. руб.

Приложение №2
к постановлению СП Красный
Строитель
от 04.08.2016 г.
№ 45

ОТЧЕТ

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский по доходам
за 2 квартал 2016 г.

код	Наименование источника	План 2016г	Испол 2016г	% Испол.
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	2748,0	1300,8	47
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	266,0	125,3	47
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	266,0	125,3	
000 1 03 00000 00 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	1464	850	58
000 1 06 00000 00 0000 110	Налог на совокупный доход	4,7	4,7	
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	958,0	300	31
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	903,0	296,9	
000 1 08 00000 00 0000 000	Гос. пошлина	1,5	1,5	
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности	53,8	19,3	35
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3103,3	1518,8	49
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1880,1	940,0	
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований	1146	513,3	
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	77,2	65,5	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	5851,3	2819,6	48

Приложение №3
к постановлению СП Красный Строитель
от 04.08.2016 г. № 45

ОТЧЕТ

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский по разделам и подразделам в
ведомственной структуре расходов бюджета поселения.
За 2 квартал 2016 год

тыс.руб.

Наименование прямого назначения (направление)	Рз ЦСР ВР	План 2016 г.	Испол. 2016 г.	% Испол.
488 Администрация СП Красный Строитель	01 02	550,0	226,3	41
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и главы муниципального образования	01 02 9900011000	550,0	226,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02 9900011000 121	550,0	226,3	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04	1063,0	440,8	41
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 04 9900011000	943,1	402,3	
Расходы на выплаты персоналу государст.(муниц.)органов	01 04 9900011000 120	943,1	402,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 9900011000 244	52,9	12,2	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 9900011000 850	44	16,3	
Иные межбюджетные трансферты	01 04 9900078210 540	23,0	10,0	
Обеспечение деятельности физических органов налог. и тамож. органов и органов финан.	01 06	26,9	15	56
Межбюдж. трансферты бюджетам м.р.из бюджетов поселений на осуществ. части полномочий по решению вопросов местного значения в соот.с заключ. соглашен.	01 06 9900078210	26,9	15	
Иные межбюджетные трансферты	01 06 9900078210 540	26,9	15	
Резервные фонды	01 11	30,0	30,0	
Непрограммные направления расходов	01 11 9900079900	30,0	30,0	
Резервные средства	01 11 9900079900 870	30,0	30,0	
Другие общегосударственные расходы	01 13	824,9	310,4	38
Выполнение других обязательств государства	01 13 9900020000	296,9	134,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13 9900020000 244	296,9	134,4	
Стимулирующие субсидии	01 13 9900072004	528,0	176	
Погаш. задолж. МУП «Меркурий»	01 13 9900072004 244	528,0	176	
Мобилизационная и инвезиционная подготовка	02 03	77,2	35,7	46
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 9900051180	77,2	35,7	
Расходы на выплаты персоналу государст.(муниц.)органов	02 03 9900051180 121	77,2	35,7	
Занятия физкультурой, олимпийскими играми	03 09	5,0	2,5	50
Межбюдж. трансферты бюджетам м.р.из бюджетов поселений на осуществ. части полномочий по решению вопросов местного значения в соот.с заключ. соглашен.	03 09 9900078210	5,0	2,5	
Иные межбюджетные трансферты	03 09 9900078210 540	5,0	2,5	

Обеспечение пожарной безопасности	03 10	67,1	28,5	42
Реализация др. функций, связ с обесп.национ. безопаснос.	03 10 9900020000	12,0	4,9	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 10 9900020000 852	12,0	4,9	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03 10 6500020000	8		
Содержание пожарной машины (тех.осм.)	03 10 6500020000 244	8		
Предост. субсидий на содерж. пожарной машины	03 10 6500060000 630	47,1	23,6	
Субсидии на содерж. пожарной машины	03 10 6500060000 630	47,1	23,6	
Сельское хозяйство	04 05	70,0		
Стимулирующие субсидии	04 05 9900072003	70,0		
Субсидии на коров	04 05 9900072003 810	7,0		
Дорожное хозяйство	04 09	1582,8	216,6	14
Строительство и содержание автомобильных дорог	04 09 6200020000	1582,8	216,6	
Очистка дорог от снега	04 09 620200 244	130,8	216,6	
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	15		
Мероприятия в области национальной экономики	04 12 6400020000	15		
Предпринимательство	04 12 6400020000 244	15		
Жилищное хозяйство	05 01	166,2	124,3	75
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 01 9900020000	166,2	124,3	
Внос на кап.ремонт собств. помещ. МКД, обстед.д.7 мкр.2	05 01 9900020000 244	166,2	124,3	
Коммунальное хозяйство	05 02	200,0	80,7	40
Стимулирующие субсидии:	05 02 9900020000	200,0	80,7	
Ремонт водопровода п.Безводовка	05 02 9900020000 244	200,0	80,7	
Благоустройство	05 03	916,8	481,2	52
Мероприятия в области благоустройства сельского поселения Красный Строитель	05 03 6300020000	240,2	92,1	
Субсидии некоммерческих организаций(за исключением государственных(муниципальных)учреждений)	05 03 6300020000 244	240,2	92,1	
Стимулирующие субсидии	05 03 6300072004	676,6	389,1	
Уличное освещение	05 03 6300072004 244	676,6	389,1	
Земельный контроль	06 01	5,0	2,5	50
Межбюдж. трансферты бюджетам м.р. из бюджетов поселений на осуществ. части полномочий по решению вопросов местного значения в соот.с заключ. соглашен.	06 01 9900078210	5,0	2,5	
Иные межбюджетные трансферты	06 01 9900078210 540	5,0	2,5	
Молодежная политика	07 01	5,0	2,5	50
Межбюдж. трансферты бюджетам м.р. из бюджетов поселений на осуществ. части полномочий по решению вопросов местного значения в соот.с заключ. соглашен.	07 01 9900078210	5,0	2,5	
Иные межбюджетные трансферты	07 01 9900078210 540	5,0	2,5	
Культура	08 01	510,0	499,2	99
Физическая культура и спорт	11 01 9900020000 244	5,0		
ИТОГО		6119,9	2466,2	40

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 4
к постановлению
СП Красный Строитель
от 04.08.2016 г. № 45

ОТЧЕТ

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Строитель за 2 квартал 2016 год.

Код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма тыс.руб
488	01 00 00 00 00 0000	Источники внутреннего финансирования бюджетов	353,4
488	01 05 00 00 00 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2819,6
488	01 05 00 00 00 0000	Увеличение остатков средств бюджетов	2819,6
488	01 05 02 00 00 0000	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2819,6
488	01 05 02 01 00 0000	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	2819,6
488	01 05 02 01 10 0000	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2819,6
488	01 05 00 00 00 0000	Уменьшение остатков средств бюджетов	2466,2
488	01 05 02 00 00 0000	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2466,2
488	01 05 02 01 00 0000	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2466,2
488	01 05 02 01 10 0000	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетных поселений	2466,2

Администрация
сельского поселения
Чувашское-Урметьево
муниципального района
Чельно-Вершинский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30 от 05.08.2016 г.

О создании конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом -ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС РФ от 10 февраля 2010 года, № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Администрации сельского поселения Чувашское-Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (приложение №1);

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Чувашское-Урметьево.

3. Разработать постановление о конкурсной комиссии.

4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

5. Ознакомить членов конкурсной комиссии с данным постановлением под роспись.

6. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава сельского поселения Т.В. Разукова

Приложение №1

к постановлению администрации
сельского поселения Чувашское-Урметьево
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

от 05.08.2016г. № 30

СОСТАВ конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав муниципального имущества Администрации сельского поселения Чувашское-Урметьево.

Председатель единой комиссии:

Разукова Татьяна Владимировна – глава сельского поселения Девлезеркино

Заместитель председателя:

Абанькова Елена Андреевна – бухгалтер администрации сельского поселения Чувашское Урметьево;

Секретарь:

Аитова Алиса Евгеньевна – специалист администрации сельского поселения Чувашское Урметьево;

Члены единой комиссии:

Тулина Раиса Филипповна – техперсонал администрации сельского поселения Чувашское Урметьево;

Аитов Валерий Демьянович – пенсионер, бывший глава сельского поселения Чувашское Урметьево;

Приложение №2

к постановлению администрации
сельского поселения Чувашское-Урметьево
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

от 05.08.2016г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов на право заключения договоров

аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Администрации
сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

I. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Администрации сельского поселения Чувашское Урметьево (далее - Положение), устанавливает правовые основы и порядок работы данной комиссии.

1.2. Конкурсная (аукционная) комиссия по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Администрации сельского поселения Чувашское Урметьево (далее - комиссия), в своей деятельности руководствуется Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации сельского поселения Чувашское-Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

1.4. Деятельность комиссии обеспечивает соблюдение принципов гласности и единства требований к участникам торгов (конкурсов, аукционов).

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается с целью проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса

2.2. Основной задачей деятельности комиссии является создание равных конкурентных условий среди участников торгов.

3. Функции комиссии.

В целях реализации своих целей и задач комиссия выполняет следующие функции.

3.1. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

3.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Чувашское Урметьево

4.2. В состав комиссии входят не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии.

4.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов, и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.3.1. Член комиссии, лично заинтересованный в результатах конкурсов или аукционов, должен заявить о самоотводе.

4.4. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

4.4.1. Обязанности члена комиссии могут быть возложены на иное лицо в случае его отсутствия по основаниям, соответствующим Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5. Права и обязанности комиссии и членов комиссии.

5.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

5.1.1. Рассматривать заявки и документы претендентов на участие в торгах (конкурсах, аукционах).

5.1.2. Устанавливать факт поступления от претендентов на участие в торгах (конкурсах, аукционах) задатков за участие в торгах (конкурсах, аукционах) на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

5.1.3. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от функциональных органов администрации муниципального района, органов местного самоуправления, органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности.

5.1.4. Принимать решения о признании торгов (конкурсов, аукционов) несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Члены комиссии обязаны:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

5.3.2. Осуществляет контроль за процедурой проведения торгов (конкурсов, аукционов).

5.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя в его

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

отсутствие.

5.5. Секретарь комиссии:

5.5.1. Извещает членов комиссии о дне, месте и времени проведения заседания комиссии за два дня до дня заседания комиссии.

5.5.2. Ведет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии со сроками, установленными конкурсной и (или) аукционной документацией. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов комиссии.

6.2. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.3. Итоги заседаний комиссии оформляются протоколами.

6.4. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио - или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

6.5. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио - или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет

Администрация
сельского поселения
Чувашское Урметьево
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31 от 05.08.2016 г.

Об утверждении конкурсной (аукционной) документации на право заключения договора купли-продажи земельного участка

В соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10 февраля 2010 года, № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса».

Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора купли-продажи в отношении земельного участка.

Разместить утвержденную документацию об аукционе на сайте Администрации сельского поселения Чувашское Урметьево и официальном сайте torgi.gov.ru

Глава сельского поселения
Чувашское Урметьево

Т.В.Разукова

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.08.2016 г. № 32

Об утверждении перечня отдельных товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский от 22.04.2016 года № 14 «Об определении требований к закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним (Приложение №1).
2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 дней со дня его утверждения.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Т.В.Разукова

Приложение № 1

Постановление администрации сельского поселения
Чувашское Урметьево муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области
от 05.08.2016 г. № 32.

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иные характеристики		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иные характеристики													
				Характеристика	Значение характеристики	Характеристика	Значение характеристики	Обозначение отклонения значения	Функциональное назначение *										
1																			
<p>Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением 2 к Правилам определения требований к закупкам муниципальными заказчиками муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский от 22.04.2016г. № 14</p>																			
<p>Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенных администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</p>																			
1.	23.20.11.20.0	Топливо моторное, включая автотранспортный и авиационный бензин (АН-92)	литр, кубический дециметр	X	X	Октановое число, определенное по исследовательскому методу	Минимальное значение – не менее 92	X	X										
2.	23.20.11.20.0	Топливо моторное, включая автотранспортный и авиационный бензин (АН-95)	литр, кубический дециметр	X	X	Октановое число, определенное по исследовательскому методу	Минимальное значение – не менее 95	X	X										
3.	01.90.10	Услуги международной связи	рубль	X	X	Пределная стоимость в год	не более 64000,00	X	X										

* Указывается в случае отсутствия характеристики, отличающейся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» июля 2016г. № 57

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения Плана закупок для обеспечения нужд сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок, товаров, работ, услуг», Администрация сельского поселения Краснояриха

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения Плана закупок для обеспечения нужд сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2. Разместить Порядок формирования, утверждения и ведения Плана закупок для обеспечения нужд муниципального поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок <http://www.zakupki.gov.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения:

Ф.А.Усманов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 29.07.2016г. № 57

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Настоящий Порядок определяет требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – планы закупок) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2. Настоящий Порядок в течение трех дней со дня его утверждения размещается Администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Планы закупок утверждаются в течение десяти рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками, действующим от имени муниципального образования сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4. Планы закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», с учетом следующих положений:

1) муниципальные заказчики:

а) в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета (далее – главные распорядители), но не позднее 1 августа формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 1 декабря текущего года корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете);

в) в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее пяти рабочих дней после принятия решения о бюджете уточняют при необходимости сформированные планы закупок;

г) в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, утверждают сформированные планы закупок после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и уведомляют об этом главного распорядителя.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

2) приведение планов закупок в соответствие с изменениями, вносимыми в решение о бюджете;

3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, областных законов, решений, поручений правительства Самарской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

4) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономики, полученной при осуществлении закупок;

6) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9. Требования к формированию плана закупок:

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд) (далее – закупки) представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты государственного (муниципального) заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий муниципальное образование - в отношении плана закупок для обеспечения муниципальных нужд;

д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

ж) в отношении плана закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных органом местного самоуправления, являющимся государственным (муниципальным) заказчиком, своих полномочий государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов государственных (муниципальных) контрактов, - полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, предприятия с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующего:

муниципальное образование, на территории которого расположено муниципальное бюджетное, учреждение;

з) идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон);

цель осуществления закупок в соответствии со статьей 13 Федерального закона. В план закупок включается наименование муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия наименование объекта и (или) объектов закупок;

планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

сведения об обязательном общественном обсуждении закупок (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона;

дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

и) дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

10. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 1, 4, 29 части 1 статьи 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации Российской Федерации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупок:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 47-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

3) заключение договора энергообеспечения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 29 части 1 статьи 93 Федерального закона);

11. В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае если закупки планируется осуществить по истечении планового периода).

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.